|  |
| --- |
|  |
| Programmablad**Werken met Wet verbetering Poortwachter (wie moet wat doen en hoe)** |
| 10-1-2018 / 18-01/T4 |
| Truus van AmerongenDean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed/bedrijfsartsHumanCapitalCaretruus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl06 51758413Zwarte Woud 10 3524 SJ UtrechtPostbus 850913508 AB Utrecht |

Extern logo

Inhoudsopgave

1. Werken met Wet verbetering Poortwachter (wie moet wat doen en hoe) 3

1.1 Omschrijving/achtergronden/leerdoelen 3

1.2 Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte 3

1.3 Doelgroep 3

1.4 Inhoud 4

1.5 Competenties voor Accreditatie 4

1.6 Docent 4

1.7 Organisatie en Programmacommissie 5

1.8 Planning

2. Programma Werken met Wet verbetering Poortwachter (wie moet wat doen en hoe) 6

1. Werken met Wet verbetering Poortwachter (wie moet wat doen en hoe)

* 1. Omschrijving/achtergronden/leerdoelen

Voor professionals binnen een Arbodienst is het van groot belang om een gedegen kennis te hebben van de voor hun functie relevante Wet- en Regelgeving op de terreinen Sociale Zekerheid, Arbeidsomstandigheden en gezondheidsrecht. In het verleden voorzag hierin de driedaagse wetgerichte opleiding. In 2015 stappen we over naar een basiscursus wetgeving in de praktijk (van 1 dag), waarop diverse verdiepingsmodules volgen.

De insteek voor deze module is om de cursisten voldoende kennis te geven van de consequenties van de wet- en regelgeving rondom de WVP en de gevolgen hiervan voor de dagelijkse praktijk. Daarnaast leren bedrijfsartsen de achtergronden van en het omgaan met documenten t.b.v. het UWV.

De Leerdoelen van deze nascholing zijn:

• De cursisten stellen zich met deze nascholing op de hoogte van de relevante wet- en regelgeving rondom de Wet Verbetering Poortwachter, waarmee men in het werk van alle dag te maken krijgt en waarvan men een gedegen kennis moet hebben.

• Ook wordt uitgebreid stilgestaan bij de achtergronden van de formulieren t.b.v. het UWV, waaronder de RIV-toets.

• Daarnaast wordt uitvoerig ingegaan op praktijksituaties aan de hand van casuïstiekbespreking

* 1. Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte

Deze nascholing is een mix van het overdragen van kennis in een lesvorm waarin ruimschoots gelegenheid bestaat voor de inbreng van de deelnemers en het stellen van vragen door de deelnemers.

De nascholing duurt ca. 4 uur.

Er kunnen maximaal 20 mensen deelnemen.

* 1. Doelgroep
* (Bedrijfs)artsen
* Re-integratie en preventieadviseur
* Procesregisseur
* Arboverpleegkundige
* Bedrijfsmaatschappelijk werk
	1. Inhoud

Onderwerpen die tijdens deze nascholing aan de orde komen zijn:

* Wet verbetering poortwachter
* Rollen werkgever, werknemer en het UWV
* Rol werkgever, verantwoordelijkheden, rechten en plichten
* Rol werknemer, verantwoordelijkheden, rechten en plichten
* Tijdlijn en documenten, probleemanalyse, plan van aanpak, eerstejaars evaluatie, actueel oordeel, enz.
* Rol UWV tijdens wachttijd (re-integratie, subsidiemogelijkheden)
* De wia aanvraag, wachttijd, verlening, uitstel wia
* Rol UWV bij einde wachttijd (riv toets)
* De riv toets: wanneer wel/niet bevredigend resultaat
* Werkwijzer poortwachter, voorbeelden
* Een paar begrippen
	1. Competenties voor Accreditatie
* Communicatie 20 %
* Samenwerking 20 %
* Kennis en wetenschap 60 %
	1. Docent

Als docent treedt op:

* arbeidsdeskundige

|  |  |
| --- | --- |
| H:\bestanden van sanne HCC\Sanne\foto's sanne\headshot sanne.JPGSanne Besteman | Sanne Besteman is gecertificeerd register arbeidsdeskundige bij HumanCapitalCare. Zij is tevens docent bij Scolea, opleiding voor verzuim, arbeidsongeschiktheid en re-integratievraagstukken. |

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor deze cursus bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| * Sanne Besteman
 | Gecertificeerd register arbeidsdeskundige HumanCapitalCare; docente Scolea |
| * Truus van Amerongen
 | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts HumanCapitalCare; Dean HumanTotalCare *my*-academy; arts A&G;BIG-nummer: 89022421401 |
|  |  |

* 1. Planning

De eerste cursus staat gepland op 6-3-2018 van 9.00 tot 13.00 uur in Utrecht. Verdere data worden gepland.

1. Programma Werken met Wet verbetering Poortwachter (wie moet wat doen en hoe)

Het programma ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
| 6-3-2018 en volgende data | Programmaonderdeel |
| 9.00 – 9.10 uur | Welkom en toelichting op het dagprogramma |
| 9.10 – 9.25 uur | Wet Verbetering Poortwachter  |
| 9.25 – 10.00 uur | Rollen werkgever en werknemer  |
| 10.00 – 10.30 uur | Tijdlijn en documenten  |
| 10.30– 10.40 uur | Koffiepauze |
| 10.40 – 11.10 uur  | Vervolg tijdlijn en documenten  |
| 11.10 – 11.30 uur | Rol UWV tijdens wachttijd en bij einde wachttijd  |
| 11.30 – 11.50 uur  | De wia aanvraag, verlenging, uitstel  |
| 11.50 – 12.10 uur  | De riv toets |
| 12.10 – 12.30 uur  | Werkwijzer poortwachter  |
| 12.30 – 12.50 uur  | Een paar begrippen  |
| 12.50 – 13.00 uur  | Evaluatie en afronding |